



Kaposvári Vizsgaközpont

Cím: 7400 Kaposvár, Fő u. 65.  
E-mail: kvk@kszc.hu  
Tel.: +36 20/984 4805  
Web: www.kszc.hu/vizsgakozpont

NSZFH/kaszc-vizsgakp/00022-12/2023  
00241-11/2024

# Etikai szabályzat és Etikai kódex

Érvénybe lép: 2021. december 17.

Verzió: 1.1.

Összeállította:

*Bús-Takács Anita*

Bús-Takács Anita  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

*Schmidt Erika Klára*

Schmidt Erika Klára  
vizsgaközpont vezető





## Módosítások jegyzéke

Kiadás (módosítás) dátuma	Kiadás	Módosított terület
2021.06.07.	1. kiadás	
2021.12.17.	1.1.	3.2.pont kiegészítése NAH megbízólevél bemutatásával történő helyszíni ellenőrzésről

## Tartalom

1. Általános érvényű etikai szabályok.....	2
2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok.....	3
3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok.....	3
<b>ETIKAI KÓDEX.....</b>	<b>6</b>
<b>1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL ÉS KOMMUNIKÁCIÓRÓL.....</b>	<b>6</b>
<b>2. A MUNKA MINŐSÉGÉRŐL.....</b>	<b>6</b>
<b>3. A TISZTESSÉGRŐL .....</b>	<b>6</b>
<b>4. A TÁRSADALMI BEÁGYAZOTTSÁGRÓL .....</b>	<b>7</b>

## 1. Általános érvényű etikai szabályok

- 1.1. A vizgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a vizgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.
- 1.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a vizgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- 1.3. A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítség, vizsgáztatás) csak a vizgaközpont által kiképzett és a vizgaközpont vezetője, ill. vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínek vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.
- 1.4. Az elkészített írásbelifeladatok és projektfeladatok elkészítéséért/elkészíttetéséért és a titkosításért a felelős a vizgaközpont vezetője.
- 1.5. A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- 1.6. A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.
- 1.7. Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a vizgaközpont tulajdonát képezik, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bárminemű reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.
- 1.8. A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- 1.9. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás felmerülésekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:
  - 1.9.1. írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
  - 1.9.2. a munkatárs munkájának szerződésbontás;
  - 1.9.3. a munkatárs munkájának szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;
  - 1.9.4. bizonyítottság hiányában az eljárás megszüntetése, a munkatárs visszahelyezése a pozícióba.

- 1.10. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap. Súlyos esetekben a munkatárs végső felfüggesztéséről az NSZFH-t is értesíteni kell.

## 2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

- 2.1. A teremfelügyelők feladataik ellátására vonatkozóan megbízólevelet kapnak.
- 2.2. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.
- 2.3. A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

## 3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

- 3.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:
- 3.1.1. a mindenkor érvényben lévő szabályzók által meghatározott jelenlegi (két év) tanítványaikat (iskolai, tanfolyami, magánoktatás). *Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészítésében részt vett; (szakmai vizsga)*
- 3.1.2. a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozóikat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);
- 3.1.3. *azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.*

A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

**3.2.** A vizgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. Egy időpontban egy vizsgán max. 4 fő tartózkodhat a vizgaközpont vezetőjének engedélyével megfigyelőként, a vizsgázókat nem zavaró magatartási szabályok betartása mellett.

A hatóság által megbízott szakértők a vizgaközpontnak bemutatott megbízólevél alapján jelenthetnek meg a vizsgán.

- 3.3. A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).

- 3.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- 3.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 15 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- 3.6. A vizsgázók számára biztosítani kell a vizsga zavartalanságát, nyugodt légkört.
- 3.7. A vizsgát az előírásoknak és a feladatléírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.
- 3.8. A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyazonosító igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú vezetői engedély helyettesítheti.
- 3.9. A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 3.10. A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra a KKK-ban és PK-ban megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- 3.11. A vizsgabizottság tagjai a vizsga időtartama alatt a vizsgázók zavarása nélkül egyeztetnek a vizsgával kapcsolatban felmerült kérdésekben, eseményekről,
- 3.12. A vizsgabizottság tagjai a vizsga alatt a teremben/ gyakorlati vizsgahelyszínen tartózkodjanak a mobiltelefon használatától.
- 3.13. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 3.14. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- 3.15. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásoknak megfelelő helyen helyezzen el.
- 3.16. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelöltnek. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a vizsgaközpont vezetője adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.
- 3.17. A jogszabályoknak és az Etikai szabályzatnak és Etikai kódexnek megfelelő vizsga lebonyolítását akadályozó vizsgáztatót a vizsgabizottság tagjai (elsősorban a vizsgafelügyelő) - a vizsgázók/jelöltek kizárásával – figyelmezteti. További jogszabálysértés vagy etikai szabályzatot megszegő viselkedés esetén bármely vizsgabizottsági tag értesíti a vizsgaközpont vezetőjét.
- 3.18. A vizsgázókkal szemben támasztott elvárások:
  - 3.18.1. A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.
  - 3.18.2. A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.

- 3.18.3. A vizsga időtartama alatt a vizsgázóknak a vizsgateremben/gyakorlati helyszínen a mobiltelefont kikapcsolt állapotban kell tartani.
- 3.18.4. A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- 3.18.5. A vizsgázó a vizsga ideje alatt semmilyen jogosulatlan eszközt vagy segítséget nem vehet igénybe. E szabály megsértése a vizsgázó felfüggesztését vonja maga után.
- 3.18.6. A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a vizsga menetét és vizsgázókat/jelölteket megzavaró trágár szavak használatától és a túl harsány, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől.
- 3.18.7. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság bármelyik tagja értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő jelöltet/vizsgázót eltilthatja a vizsgától.
- 3.18.8. Tudatmódosító szerek (alkohol, drog, gyógyszer) használata nem megengedett. Ha ennek gyanúja merül fel a vizsgázónál, a vizsgabizottság a vizsgázó írásbeli hozzájárulásával erre irányuló vizsgálatot végezhet (alkoholszonda, drogteszt). Amennyiben a vizsgázó nem járul hozzá a vizsgálathoz, vagy pozitív eredménnyel zárul a vizsgálat, a vizsgabizottság értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki a jelöltet felfüggesztheti a vizsga megkezdésétől vagy annak folytatásától. Az esetről a különleges és rendkívüli események eljárásrendje alapján jegyzőkönyv készül.
- 3.18.9. A vizsga a vizsgázók/jelöltek és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

## ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmazza,

### 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL ÉS KOMMUNIKÁCIÓRÓL

- a. A vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b. A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c. Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d. A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

### 2. A MUNKA MINŐSÉGÉRŐL

- a. A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b. A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- c. A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

### 3. A TISZTESSÉGRŐL

- a. A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- c. Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.



#### **4. A TÁRSADALMI BEÁGYAZOTTSÁGRÓL**

- a. A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b. A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c. A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.